

**Положение о музее МБОУ «Гимназия № 1»  
(о школьном музее)**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный музей – структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1», созданное по инициативе учителей и обучающихся при участии родительской общественности в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.

1.2. Школьный музей является не государственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется Уставом гимназии.

1.3. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием предметов истории и культуры времен Великой Отечественной войны.

1.4. Профиль музея: гражданско-патриотический, духовно-нравственный.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель школьного музея: изучение истории Великой Отечественной войны, сохранение связи времен и преемственности поколений.

2.2. Задачи:

- способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств,

- воспитать уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего округа и города;

- способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей у молодого поколения к изучению страны через практическое участие в работе школьного музея, шефстве над ветеранами войны и труда, в сохранении и увековечивании памяти об известных и безымянных героях Великой Отечественной войны;

- формировать у подростков и юношей позитивное отношение к Вооруженным силам России, готовности к службе в армии;

- использовать материалы научных центров, государственных и общественных музеев, архивов, средств массовой информации в совместной работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения.

- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами внеурочной деятельности.

**3. Организация музея**

3.1. Создание школьного музея гимназии является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся, педагогов и родителей. Открыт музей 09.05.2020 года.

3.2. Экспозиции музея отвечают по содержанию и оформлению необходимым требованиям.

3.3. Помещение музея и оборудование обеспечивают сохранность музейных предметов и условия их показа.

#### **4. Содержание и формы работы**

Свою работу школьный музей гимназии осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач образовательной организации.

4.1. Школьный музей в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- настоящим Положением.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- экспозиционно-выставочная работа;
- поисково-исследовательская работа;
- просветительская работа;
- образовательно-воспитательная работа.

4.3. Школьный музей проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем поисково-исследовательской деятельности обучающихся, родителей, педагогов и различных общественных организаций;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературно-исторических и других источников по соответствующей тематике музея и обеспечивает его учет и хранение;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- осуществляет создание и совершенствование экспозиций, стационарных, передвижных тематических выставок и презентаций;
- проводит экскурсионную работу для обучающихся и гостей музея;
- оказывает содействие учителям и ученикам в использовании музейного фонда в учебно-воспитательном процессе;
- принимает активное участие в городских мероприятиях;
- сотрудничает с музеями школ и города;
- проводит «живые» интерактивные уроки, посвященные Памятным датам истории России.

4.4. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея гимназии, утверждаемым директором образовательной организации, действующим в течение одного учебного года.

4.5. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством гимназии и музея.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов**

Музей является тематическим систематизированным собранием предметов истории и культуры времен Великой Отечественной войны, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем актирования.

5.4. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

5.5. Все предметы, отнесенные к основному и научно-вспомогательному фондам, подлежат обязательной записи в инвентарной книге, которая хранится в МБОУ «Гимназия № 1».

5.6. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор гимназии.

5.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается

## **6. Руководство работой музея**

6.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления и общественных началах.

6.2. Текущую работу музея осуществляют обучающиеся, учителя, представители общественности.

6.3. Руководитель музея утверждает перспективные и календарные планы работы; тематико-экспозиционные планы; определяет основные вопросы деятельности музея; организует подготовку экскурсоводов и учебу актива, организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда.

6.4. Работу актива музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора гимназии.

6.5. Общее руководство и контроль деятельности школьного музея осуществляет директор гимназии.

6.6. Координирует деятельность музея заместитель директора школы по воспитательной работе.

## **7. Прекращение деятельности музея**

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается педагогическим советом и Советом старшеклассников.

7.2. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фонда в другое учреждение решается директором гимназии и закрепляется соответствующим актом.