

**Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Гимназия 1» на 2020 – 2022 годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь-ноябрь 2020 года	Шишкина Р.И., директор школы, администрация гимназии
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия № 1»	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия № 1»». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Гимназия № 1». 3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия № 1». 4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Гимназия № 1». 5.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Гимназия № 1» (издание приказа).	сентябрь-ноябрь 2020 года	Шишкина Р.И., директор школы, администрация гимназии
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри гимназии Проведение административного совещания по вопросам	сентябрь-ноябрь 2020 года	заместители директора
				декабрь 2020	Шишкина Р.И.,

		гимназии	реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	года	директор школы, администрация гимназии
			Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	декабрь 2020 года	Уйманова Н.В., куратор программы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	январь-февраль 2021 года	Шишкина Р.И., директор школы, администрация гимназии, классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	январь-февраль 2021 года	заместители директора
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	январь-февраль 2021 года	Уйманова Н.В., куратор программы
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных	февраль – март 2021 года	Уйманова Н.В., куратор программы

			наставников.		
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	февраль – март 2021 года	Уйманова Н.В., куратор программы
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	апрель 2021 года	заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2.Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3.Организовать «Школу наставников» и провести обучение»	апрель 2021 года	Шишкина Р.И., директор школы, администрация гимназии, Уйманова Н.В., куратор программы
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	май 2021 года	Уйманова Н.В., куратор программы
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2021 года	Шишкина Р.И., директор школы
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	сентябрь 2021 года	наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	сентябрь 2021 года	заведующий службой СПС
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и	в течение 2021-2022 учебного года	наставники

			<p>наставляемым.</p> <p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>январь 2022 года</p>	<p>Уйманова Н.В., куратор программы</p>
7	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>май 2022 года</p>	<p>Уйманова Н.В., куратор программы</p>
		<p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<p>1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>2.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>май 2022 года</p>	<p>Шишкина Р.И., директор школы</p>
			<p>1.Анализ результатов реализации программы наставничества.</p> <p>2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на страницах в социальных сетях, сайте гимназии и организаций-партнеров.</p> <p>3.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года»</p>	<p>май 2022 года</p>	<p>Уйманова Н.В., куратор программы</p>