

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 1»  
\_\_\_\_\_  
(МБОУ «Гимназия № 1»)

**ПРИКАЗ**

от 12.01.2024 г.

№ 4/1

г. Ханты-Мансийск

**«Об организации деятельности Центра семейного образования»**

В соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение подпунктов 1.1.1, 1.1.4. пункта 1.1 поручения, предусмотренного протоколом совместного заседания комиссий Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики от 16.11.2022 № К (НОиМП и СП) – 01/22, на основании приказа Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 30.01.2023 № 46 «Об организации деятельности Центра семейного образования» (с изменениями приказ № 994 от 15.12.2023), в целях организации методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу Центра семейного образования.
2. Назначить ответственным за организацию деятельности Центра семейного образования заместителя директора по учебно-воспитательной работе в основной и старшей школе Ряшину А.Ю.
3. Утвердить Положение о Центре семейного образования (Приложение 1).
4. Утвердить план работы Центра семейного образования (Приложение 2).
5. Заместителю директора по учебной работе и информатизации образовательного процесса Фирсовой М.Л. разместить на официальном сайте МБОУ «Гимназия №1» информацию о Центре семейного образования с указанием номеров телефонов «горячей линии».
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №1»

Р.И.Шишкина

Согласовано:

заместитель директора

по УВР в основной и старшей школе

А.Ю.Ряшина

заместитель по УР и информатизации  
образовательного процесса

М.Л.Фирсова

Лист ознакомления с приказом № 4/1 от 12.01.2024г. «Об организации деятельности Центра семейного образования» ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Аблямитова Э.Э.		
2.	Агапова О.В.		
3.	Адлер Н.В.		
4.	Алексиюк Я.И.		
5.	Барсукова Н.О.		
6.	Барышников А.Н.		
7.	Бергер Ю.А.		
8.	Бойко В.Н.		
9.	Болтенкова Т.А.		
10.	Бражкина В.С.		
11.	Булатникова Л.М.		
12.	Булучевская М.А.		
13.	Васильковская В.Е.		
14.	Гимадиева А.М.		
15.	Глушко Н.А.		
16.	Гончарова Н.И.		
17.	Гурская-Соболевская Л.И.		
18.	Дидус Е.В.		
19.	Евпатченко И.В.		
20.	Ермолаева О.В.		
21.	Жейкова О.А.		
22.	Жигач О.В.		
23.	Ихнева А.В.		
24.	Капустина О.С.		
25.	Кашаева З.Р.		
26.	Кизилова А.С.		
27.	Климова А.С.		
28.	Кокотеев В.А.		
29.	Костина О.С.		
30.	Кочергин С.И.		
31.	Кустова М.А.		
32.	Кучеренко И.Ф.		
33.	Лебедева Н.В.		
34.	Левина Ю.Ф.		
35.	Лупандина В.Г.		
36.	Лупандина Е.Д.		
37.	Луценко Э.И.		
38.	Матерова А.А.		
39.	Мезенцева В.В.		
40.	Мирошниченко Ю.Е.		
41.	Мусакаева А.Ю.		
42.	Нагуманов И.А.		
43.	Невзорова Е.В.		
44.	Новолодская А.А.		
45.	Параконная Г.Н.		
46.	Попова Е.А.		
47.	Пугачева И.М.		
48.	Пышко И.В.		
49.	Рехметова Н.В.		
50.	Рогожкин В.С.		

51.	Рудакова С.В.		
52.	Сакк И.В.		
53.	Сметанина Е.И.		
54.	Смирнова Н.В.		
55.	Софронова Н.А.		
56.	Степанова С.М.		
57.	Табакова О.О.		
58.	Таран А.Г.		
59.	Томан Э.П.		
60.	Фролова Е.А.		
61.	Хомяков Н.В.		
62.	Чащина Л.В.		
63.	Чебыкина Ю.В.		
64.	Чернова Е.Н.		
65.	Шефер Я.А.		
66.	Шкутова К.А.		
67.	Шумкова Л.А.		
68.	Якубова С.В.		

**Положение  
о деятельности Центра семейного образования**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее Положение о Центре семейного образования (далее – Центр) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования.
- 1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации от 12.12.2993 г. (с изменениями от 01.07.2020 г.);
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17, часть 3 статьи 34);
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.3. Центр не является самостоятельной организацией и представляет объединение специалистов, организуемое для комплексной поддержки семей.
- 1.4. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 1.5. Основные задачи Центра:
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования;
  - диагностирование проблемных зон в развитии обучающихся с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
  - оказание содействия в социализации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования;
  - разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

**2. Организация деятельности Центра**

- 2.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель образовательной организации;
- 2.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов образовательной организации и привлечении необходимых специалистов из других образовательных организаций (по согласованию).
- 2.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
  - просвещение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
  - консультирование-информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет ресурсов);
  - проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.4. Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и обучающимися проводится в групповых и индивидуальных формах. Индивидуальная работа с обучающимися организуется по рекомендациям специалистов с согласия родителей (законных представителей). Для проведения групповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.
- 2.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.
- 2.6. Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 2.7. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя образовательной организации.
- 2.8. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным

представителям) несовершеннолетних обучающихся в Центре осуществляет руководитель образовательного учреждения.

### **3. Права и обязанности участников деятельности Центра**

- 3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
  - бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
  - получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития обучающегося;
  - соблюдать требования образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;
  - получать консультации в соответствии с режимом работы Центра.
- 3.3. Специалисты, консультирующие в Центре, обязаны:
  - обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и обучающимся в рамках установленного режима;
  - своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима работы Центра;
  - соблюдать режим функционирования Центра.

### **4. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.
- 4.2. Внутренний контроль проводится руководителем образовательного учреждения в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.)
- 4.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска.
- 4.4. Ответственность за работу консультативного Центра несет руководитель образовательной организации.

### **5. Документация Центра**

- 5.1. Ведение документации консультативного Центра выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Перечень документации консультативного Центра:
  - годовой план работы образовательной деятельности Центра на учебный год и утверждается руководителем образовательной организации;
  - журнал учета обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - график работы Центра;
  - договор между родителями (законными представителями) и родителем образовательной организации.

**ПЛАН РАБОТЫ  
Центра семейного образования**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации при получении несовершеннолетними образования в форме семейного образования	в течение года по запросу	Заместитель директора по УВР в основной и старшей школе Ряшина А.Ю.
2.	Собеседование с родителями (законными представителями) при выборе формы семейного образования	в течение года по запросу родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР в основной и старшей школе Ряшина А.Ю., заместитель директора по УВР в начальной школе Жигач О.В.
3.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Положением о получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования	в течение года по запросу родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР в основной и старшей школе Ряшина А.Ю., заместитель директора по УВР в начальной школе Жигач О.В.
4.	Оказание консультативной помощи по вопросам семейного образования родителям (законным представителям)	в течение года по запросу родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР в основной и старшей школе Ряшина А.Ю., заместитель директора по УВР в начальной школе Жигач О.В.
5.	Организация проведения опросов родителей (законных представителей) обучающихся	2 раза в год	Заместитель директора по УВР в основной и старшей школе Ряшина А.Ю., заместитель директора по УВР в начальной школе Жигач О.В.
6.	Организация проведения мероприятий (собраний, круглых столов, семинаров и др.) по вопросам получения образования в форме семейного образования	2 раза в год	Заместитель директора по УВР в основной и старшей школе Ряшина А.Ю., заместитель директора по УВР в начальной школе Жигач О.В.
7.	Организация прохождения промежуточной аттестации	по запросу родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР в основной и старшей школе Ряшина А.Ю., заместитель директора по УВР в начальной школе Жигач О.В.
8.	Организация прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации	в течение года по запросу родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР в основной и старшей школе Ряшина А.Ю., заместитель директора по УВР в начальной школе Жигач О.В., заместитель директора по организации ГИА Евпатченко И.В.

9.	Информационная кампания по вопросам организации участия несовершеннолетних в олимпиадах, конкурсах в образовательной организации	в течение года	Заместитель директора по ВР Смирнова Н.В.
10.	Своевременное обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих семейное образование; размещение на сайте гимназии информационных материалов, полезных ссылок для родителей (законных представителей)	в течение года	Заместитель директора по УВР в основной и старшей школе Ряшина А.Ю., заместитель директора по УВР в начальной школе Жигач О.В., заместитель директора по информатизации ОП Фирсова М.Л.
11.	Подведение итогов работы Центра	ежегодно, июнь	Заместитель директора по УВР в основной и старшей школе Ряшина А.Ю., заместитель директора по УВР в начальной школе Жигач О.В.